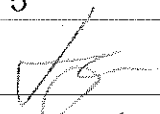
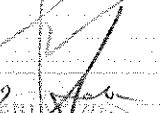
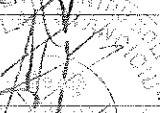
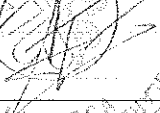
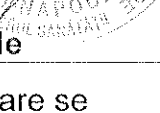


 INSTITUTUL IMIM "NICOLAE STANCIU"	De sistem ☒ PROCEDURĂ Medicală ☐ Îngrijiri ☐ Operațională ☐ Nemedicală ☒		Cod document: PS-SMC-18
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Ediția: I
			Revizia: 1

Nr. de înregistrare: 6206 19.05.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Jr. Lupulescu Călin	Șef B.M.C.	19.05.22	
1.2.	Verificat	Prof. Dr. Molnar Adrian	Director Medical		
1.3.	Avizat	Jr. Ioana Dan	Comp. Juridic	20.05.2022	
1.4.	Verificat	Jr. Florin Crișan	Președinte Comisie de Monitorizare		
1.5.	Aprobat	Jr. Florin Crișan	Manager		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	1	lansare	25.03.2019
2.2.	Revizia 1	OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021	modificare legislativa	09.05.2022

Revizia acestui protocol se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structură, de proces, de rezultatele obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc. Revizia nu este obligatorie decât dacă se produce cel puțin unul dintre evenimentele mai sus menționate.

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia procedurii

	Secție/ structură	Nume/ prenume	Data primirii procedurii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură
1	Manager					
2	Director Medical					
3	Director Fin-Con					
4	Cardiologie I / USTACC					

 INSTITUTUL INIMII "MUCULAE STANCU"	PROCEDURĂ De sistem ☒ Medicală ☐ Îngrijiri ☐ Operațională ☐ Nemedicală ☒		Cod document: PS-SMC-18
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Ediția: I
			Revizia: 1

5	Cardiologie II					
6	Cardiologie III					
7	Chirurgie Cardiovasculară					
8	ATI					
9	Structura de Managementul Calității					
10	Laborator A.M.					
11	Laborator Imag. medicală, RX					
12	Laborator Med. Nucleară					
13	Comp. I.A.A.M.					
14	Comp. Cardiologie Intervențională					
15	Laborator A.P.					
16	Farmacie					
17	Serv. Administrativ					
	Serv. R.U.					
	Serv. Aprovizion					
	Serv. Contabili					

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ	2
3.2. LEGISLAȚIA SECUNDARĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. DEFINIȚII.....	3
4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII	3
6. IDENTIFICAREA, ANALIZA ȘI TRATAREA RISCURILOR	6
7. INDICATORI	6
8. DOCUMENTE ANEXA : Diagrama de proces	

1. Scop

1.1. Scopul procedurii este de a descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul structurilor interne din cadrul Institutului Inimii, în vederea completării și actualizării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către angajații cu obligații

 INSTITUTUL INIMII "NICULAE STĂNCIU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

legale în acest sens.

1.2. Sprijina auditul și/sau organismele de control, interne sau externe, abilitate în acțiuni de auditare și pe manager, în procesul de luare a deciziilor.

1.3. Reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese depuse de către angajații cu obligații legale în acest sens.

1.4. Operaționalizează cerințele stabilite prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, privind standardele de control intern managerial nr. 1 - Etica și integritatea, Cerinta 1.2.7.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura se aplica la nivelul tuturor structurilor din cadrul Institutului Inimii de către persoanele care, în conformitate cu legislația în vigoare pentru acest domeniu, au obligația anuală de a completa declarația de avere și declarația de interese și modul în care trebuie întocmite și depuse.

2.2. Procedura se aplica urmatoarelor categorii de persoane din cadrul institutului:

- Managerul unității;
- Consiliul de administrație;
- Comitetul Director al unității;
- Medici șefi de secții, compartimente, laboratoare, servicii medicale;
- Șefi de servicii și birouri cu funcții de conducere din structurile administrative;
- Personalul care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri europene.

3. Documente de referință

3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

(1) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Legea nr. 144/2007 (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

(5) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și

 INSTITUTUL INIMII TÂRGU MUREȘ	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

3.2. LEGISLAȚIA SECUNDARĂ

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)
- Regulamentul de ordine interioară (ROI)
- Codul de conduită profesională
- Standardul ISO 9001:2015 Sistem de management al calitatii.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Entitate publică – autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

Compartiment – Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;

Conducător compartiment – Manager, Director, Șef secție, Șef Serviciu, Șef Birou;

Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

Procedura de sistem (procedura generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;

Control intern managerial- Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul unității, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;

Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare - persoană/persoane desemnată/ desemnate de către președintele Comisiei de Monitorizare, având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei;

	PROCEDURĂ		Cod document:
	De sistem ☒	Operațională ☐	PS-SMC-18
	Medicală ☐	Îngrijiri ☐ Nemedicală ☒	
PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Ediția: I
			Revizia: 1

Conflict de interese - situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin, potrivit actelor normative;

Incompatibilități - sunt cele reglementate de Constituție și de legea aplicabilă instituției publice în care persoanele ce exercită o funcție publică își desfășoară activitatea;

4.2. Abrevieri

- PS – Procedură de sistem
- CMCIM – Comisia de monitorizare a stadiului implementării CIM
- OSGG – Ordinul Secretarului General al Guvernului

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalitati

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. pct.(32) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul unităților de stat din sistemul de sănătate publică, au anual obligația completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precizează la art.188, alin.(1) faptul că "Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune o declarație de interese și o declarație de avere, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție."

5.1.1 Funcția de **MANAGER** persoană fizică este incompatibilă cu :

(conform art.178 alin.(I) Legea nr.95/2006)

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică.

EXCEPȚIE: Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a instituției respective;

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către fumizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STANCU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția de **MANAGER** constituie conflict de interese :

(conf. art.178 alin.(2) Legea nr.95/2006)

a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager.

Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv, ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevazute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

5.1.2 GRADE DE RUDENIE ȘI AFINITATE :

(art. 405-407 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil)

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunici și nepoți;
- gradul III: unchiul/matusa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;

 INSTITUTUL IKIMII "NICULAE STĂNCIOIU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18
	De sistem ☒ Medicală	Operațională ☐ Nemedicală	
	De sistem ☐ Medicală Îngrijiri ☐ Medicală Operațională ☒ Nemedicală		
PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Ediția: I
			Revizia: 1

- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

5.1.3 Pentru funcțiile specifice COMITETULUI DIRECTOR reprezintă cauze de incompatibilitate (art. 178 alin. (1) lit. b)-g) Legea nr.95/2006):

- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru COMITETULUI DIRECTOR reprezintă conflict de interese (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006):

- a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de conducere. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de conducere;
- c) alte situații decât cele prevazute la lit. a) și b) în care persoana care ocupă funcție specifică comitetului director sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de conducere.

5.1.4 Pentru membri CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE reprezintă cauze de incompatibilitate (art. 178 alin. (1) lit. f) Legea nr.95/2006):

- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;

 INSTITUTUL INIMII TECULAE STÂNCIULUI	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

Pentru membri **CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE** reprezintă **conflict de interese** (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006):

- a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana este desemnată membru în CA. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză este desemnată membru în CA;
- f) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana desemnată, membră în CA sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a mandatului.

5.1.5. Pentru **ȘEFII DE SECȚIE, DE LABORATOR ȘI DE SERVICIU MEDICAL** reprezintă cauze de **incompatibilitate** (art. 178 alin. (1) lit. c), d), e) și g) Legea nr.95/2006):

- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **ȘEFII DE SECȚIE, DE LABORATOR ȘI DE SERVICIU MEDICAL** reprezintă **conflict de interese** (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006):

- a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana deține funcția de conducere. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ X Medicală ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒ X	Ediția: I	
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Revizia: 1	

b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză este medic șef;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana cu funcție de conducere sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a mandatului.

5.1.6. Pentru ȘEFI DE SERVICII ȘI BIROURI CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN STRUCTURILE TEHNICO-ADMINISTRATIVE.

În conformitate cu dispozițiile art.188. alin.(1) persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

În toate situațiile în care persoana este desemnată în funcții sensibile, unde trebuie să depună anual declarații de avere și de interese, dacă se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numire.

Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în funcțiile sensibile are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru.

5.1.6. Pentru persoane care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe, fonduri europene

În conformitate cu dispozițiile art. 2. pct.(36) a Legii nr. 176/2010 persoane care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe, fonduri europene, din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor legale.

5.2. Desemnarea persoanei/persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

(1) Desemnarea persoanei/persoanelor responsabil(e) care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese se realizează de către Managerul unității, prin Decizie internă

(2) Persoana/persoanele responsabilă(e) cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții (art.6 Legea nr.176/2010):

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STANCIU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

- a) verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese din e-DAI și el transmite mai departe, în format electronic;
- b) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidenciază declarațiile de avere și declarațiile de interese din registrele speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, de pe e-DAI;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

5.3. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și declarațiile de interese

(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile:

- de la data numirii în funcție sau de la data începerii activității de către persoanele care au această obligație;
- de la data încheierii mandatului sau a încetării activității salariaților care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

(2) Persoanele în cauză au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie.

	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18
	De sistem ☒ Medicală ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Îngrijiri ☐
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Ediția: I Revizia: 1

5.4. Locul de depunere a declarațiile de avere și declarațiile de interese

TRANSMITEREA ELECTRONICĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE EXCLUSIV PRIN SISTEMUL E-DAI

Începând cu data de 1 ianuarie 2022, toate declarațiile de avere și de interese vor fi completate și transmise Agenției Naționale de Integritate **exclusiv prin sistemul electronic e-DAI**. Ordonanța a fost inițiată de Ministerul Justiției la solicitarea ANI.

Persoanele responsabile (PR) care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile trebuie să se înroleze în platforma e-DAI, obținând un cont specific. Persoanele responsabile vor avea obligația de a înrola în e-DAI toți deponenții din cadrul instituției, care trebuie să își declare averile și interesele, conform legii.

Din data de 31 decembrie 2022 deponenții au obligației de a semna declarațiile de avere și de interese exclusiv cu semnătură electronică calificată.

Instituțiile publice din care fac parte deponenții, le asigura acestora certificate cu semnătură electronică calificată și stabilesc o procedură unitară și coerentă de depunere, în format electronic, a declarațiilor de avere și de interese.

Astfel, începând cu 1 ianuarie 2023 toate persoanele prevăzute de lege vor avea obligația de a transmite declarațiile DOAR semnate electronic cu semnătură electronică calificată prin intermediul platformei e-DAI, iar ANI nu va mai accepta declarații semnate olograf (vezi tabelul de mai jos).

Obligația de a asigura deponenților certificate calificate pentru semnătură electronică revine unității publice din care fac parte persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că mecanismul electronic de depunere e-DAI păstrează fluxul obișnuit și interacțiunile dintre Deponent (D), Persoana responsabilă (PR) din instituția publică și Agenția Națională de Integritate (ANI).

Sistemul e-DAI permite completarea declarațiilor în format electronic și listarea acestora spre a fi semnate olograf. Mai multe detalii pot fi regăsite la secțiunea e-DAI, disponibilă pe pagina de Internet a Agenției Naționale de Integritate (<https://dai.integritate.eu/>).

5.5. Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai, în condițiile stabilite de prevederile Legii nr. 176/2010.

A.N.I. elaborează/actualizează permanent **Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și de interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese**, care pot fi consultate pe pagina de internet a acestei instituții, respectiv www.integritate.eu, în momentul întocmirii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și pe www.e-dai.ro

 INSTITUTUL INIMII "RECU LAE STĂNCU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

5.6. Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor specifice declarației de avere și declarației de interese

(1) Ulterior înregistrării declarației de avere și a declarației de interese în E-DAI, Persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, are obligația de a verifica, în termen de 10 zile, corectitudinea completării acestora.

(2) Verificarea completării rubricilor specifice declarației de avere și declarației de interese de către persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind aceste documente presupune verificarea formei în care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor, pe platforma E-DAI.

(3) Responsabilitatea conținutului datelor completate și a corespondenței acestora cu realitatea aparține persoanei care dă declarația de avere și/sau de interese și nu responsabililor de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

5.7. Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în situația constatării de deficiente în completarea acestora

(1) În urma primirii și verificării modului de completare a declarațiilor de avere și de interese, în cazul în care responsabili constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de avere și de interese și completarea propriu-zisă a acestora, întocmesc o adresă de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, potrivit Anexei 5, în termen de 10 zile de la primirea lor.

(2) Adresa de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se transmite electronic, pe baza de semnătură calificată, persoanei care trebuie să o rectifice.

(3) Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele cărora li s-a transmis adresa de rectificare, se face în termen de cel mult 15 de zile de la transmiterea acesteia.

(4) Rectificarea presupune modificarea sau completarea câmpurilor necompletate ale declarațiilor de avere și/sau declarațiilor de interese, cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

(5) Persoana care în urma recomandării de rectificare, completează declarația de avere și/sau declarația de interese, are obligația transmiterii documentului/documentelor la responsabil, prin e-DAI, până la împlinirea termenului limită.

(6) Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată poate/pot fi însoțită/însoțite de documente justificative.

(7) Rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația depunerii acestora, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială.

5.8. Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a unității.

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STANCIU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

(1) Persoanele responsabile cu publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, înainte de publicarea acestora pe pagina de internet, anonimizează sau verifică dacă au fost anonimizate, următoarele date:

- adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate,
- adresa instituției care administrează activele financiare,
- codul numeric personal,
- semnatura, în cazul în care acestea sunt transmise scanate.

(2) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, asigură afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese anonimizate pe pagina de internet a unității, în termen de 30 de zile de la primire.

(3) Declarațiile de avere și declarațiile de interese afișate se mențin pe pagina de internet a unității 1 an în frontpage, iar în momentul primirii celor de pe anul următor sunt trecute la arhiva vizibilă pe internet, pentru încă 2 ani.

(4) În cazul încetării raportului de muncă, declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a unității încă 3 ani de la data încetării raportului de muncă.

(5) După expirarea celor 3 ani de la data publicării sau a încetării raportului de muncă, declarațiile de avere și de interese se elimină.

(6) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se publică pe pagina de internet a A.N.I. (e-dai), la rubrica "Declarații de avere și interese", după transmiterea acestora către A.N.I. prin încărcare pe e-DAI.

5.9. Solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(1) După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, persoana responsabilă întocmește o adresă, conform Anexei 7 și o transmite prin e-mail, către persoanele care aveau această obligație, adresă prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și/sau a declarației de interese.

(2) Persoanele care au primit o adresă prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, prin e-mail, au obligația transmiterii unui răspuns justificat în termen de maxim 5 zile lucrătoare, de la data primirii adresei.

5.10. Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus în termen sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese

(1) Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmesc până la data de 1 august a anului în curs, lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen și/sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite din partea acestora.

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STANCIU"	De sistem ☒ PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

(2) Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen și/sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese se transmite către A.N.I. cu o adresă de înaintare întocmită de responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

(3) Adresa se semnează de către responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese care a întocmit-o și se înaintează pentru aprobare managerului unitatii.

(4) Adresa și lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen și/sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțite, după caz, de documente justificative, sunt transmise prin curier la sediul A.N.I..

5.11. Primirea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese rectificate, publicarea lor pe pagina de internet a unității și a A.N.I. – e-DAI

(1) Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese rectificate

Rectificarea declarațiile de avere și declarațiile de interese se face de către persoanele cărora li s-a recomandat rectificarea, pe contul lor din e-DAI, în "Registrul declarațiilor de avere sau/și în Registrul declarațiilor de interese", completându-se rubrica „Schimbări intervenite în declarația de avere și de interese”.

Pot fi depuse pe platformă și documente justificative. Este nevoie de semnătura electronică a deponentului.

(2) Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese rectificate pe pagina de internet a institutului

Responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese care a primit declarațiile de avere și declarațiile de interese rectificate, pe cale electronică, prin e-DAI, după verificarea acestora, face demersurile necesare publicării declarațiilor conform punctului 5.8..

5.12. Arhivarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(1) Până în anul 2021, când declarațiilor de avere și declarațiile de interese se transmiteau persoanei responsabile, în format letric, acestea erau arhivate în cadrul Biroului Managementul Calității, de către persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

(2) Din anul 2022, de când toate declarațiile de avere și de interese sunt completate și transmise Agenției Naționale de Integritate **exclusiv prin sistemul electronic e-DAI**, acestea se arhivează automat, de A.N.I., pe echipamentele lor și de institut, pe pagina de internet a unității.

5.13. Sancțiuni prevăzute de Legea nr.176/2010, actualizată:

(1) Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor A.N.I., în termenele stabilite de lege se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul A.N.I.

INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STÂNCU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ X Medicală ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒ X	Ediția: I	
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Revizia: 1	

(2) Instanța competentă să decidă aplicarea amenzii prevăzute la alin. (1) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face în procedură de urgență și cu precădere, cu citarea părților. Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, sau de la comunicare, pentru cei absenți.

(3) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(4) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50 lei la 2.000 lei.

A.N.I. poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

(5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege, de către persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului unității, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

(6) Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

6. IDENTIFICAREA, ANALIZA ȘI TRATAREA RISCURILOR

Indicatorii pentru analiză sunt propuși de către Comisia de Monitorizare CIM. Analiza se efectuează la o perioadă de maxim 1 an de la intrarea în vigoare a procedurii și se finalizează cu un Raport de analiză transmis părților interesate prin proces verbal. Raportul de analiză cuprinde concluziile analizei și propuneri de menținere, revizuire, reeditare a reglementării.

7. INDICATORI PROPUȘI PENTRU ANALIZĂ

- cu privire la monitorizarea procesului și comunicarea declarației de avere și a declarației de interese

Declaraarea averilor

Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere / Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere

Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere / Număr de persoane care nu au depus declarații de avere

Număr de sesizări ale ANI

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STANCIU"	PROCEDURĂ De sistem ☒ Medicală ☐ Îngrijiri ☐ Operațională ☐ Nemedicală ☒		Cod document: PS-SMC-18
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE		Ediția: I
			Revizia: 1

Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție / Număr de decizii ale ANI puse în aplicare

Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI /

Număr de masuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor

Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese / Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere

Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor

(chestionar de evaluare) / Număr de activități de formare privind declarațiile de avere

Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

Conflicte de interese

Număr de declarații de abținere

Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese/an

Număr de sesizări primite de instituție de la terte persoane cu privire la existența unui conflict de interese

Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese

Număr de sesizări ale parchetului privind posibile infracțiuni de conflict de interese

Număr de rechizitorii/condamnări privind infracțiuni de conflict de interese

Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese

(chestionar de evaluare) Număr de activități de formare privind conflictul de interese

Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

8. DOCUMENTE ANEXĂ / ÎNREGISTRĂRI

Anexa 1 - Dovada de primire a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

DOVADA DE PRIMIRE

În conformitate cu art.6 alin.(1) lit.a) din Legea nr.176/2010, cu modificări și completări ulterioare, adevărim prin prezenta că doamna/domnul¹⁾, având funcția de²⁾ a depus declarația de avere înregistrată sub nr..... / declarația de interese înregistrată sub nr.³⁾.

1. Se menționează numele și prenumele persoanei care a depus declarația de avere și declarația de interese.

2. Se precizează funcția deținută în cadrul unității

3. Se precizează numărul de înregistrare a declarației de avere și a declarației de interese, potrivit registrelor speciale.

Am primit,

 INSTITUTUL INIMII "NICOLAE STÂNCIU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

ANEXA 2 - Recomandare rectificare declaratie de avere/declaratiie de interese

Doamnei / Domnului.....

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma verificării declarației dumneavoastră de avere transmisă prin intermediul sistemului e-DAI, spre verificare, persoanei responsabile există deficiențe în completarea informațiilor prevazute la cap.....

Va precizăm că aveți obligativitatea ca în termen de cel mult 10 zile de la data transmiterii initiale a declarației de avere să o rectificați și să o retransmiteți prin intermediul sistemului e-DAI, spre verificare, persoanei responsabile. Acesta o transmite ulterior Agenției Naționale de Integritate, tot prin intermediul sistemului e-DAI și solicită publicarea pe pagina de internet a institutului.

Cu stimă,

Persoana Responsabilă (BMC)

 INSTITUTUL INIMII "CAROLAE STANCU"	PROCEDURĂ		Cod document: PS-SMC-18	
	De sistem ☒ Medicală ☐	Îngrijiri ☐	Operațională ☐ Nemedicală ☒	Ediția: I
	PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE			Revizia: 1

ANEXA 3 - Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese

Catre dl./ dna.....

Adresa:..... (se transmite și electronic)

Stimate(ă) domn/doamnă,

În conformitate cu prevederile legale, vă aducem la cunoștință că aveți obligația de a transmite sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual, până la data de 15 iunie, în platforma electronică **e-DAI**.

Declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie. Declarațiile de interese reflectă situația la data declarării, respectiv 15 iunie.

Totodată, în conformitate cu prevederile legale, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația întocmirii, după expirarea termenului de depunere, a listei cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese. În acest termen, persoana responsabilă informează cu celeritate persoanele în cauză solicitându-le un punct de vedere, în termen de 10 zile lucratoare.

Ca urmare, vă rugăm să transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul netransmiterii declarației de avere și a declarației de interese, prin intermediul e-DAI, în termen de 10 zile lucratoare, de la data prezentei, la *Persoana Responsabilă* (BMC), în vederea retransmiterii acestuia către Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor legale.

Cu stima,

Persoana Responsabilă (BMC)