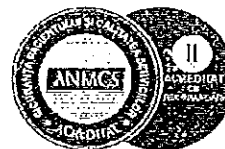




INSTITUTUL INIMII

INSTITUTUL INIMII DE URGENȚĂ „NICULAE STĂNCIOIU”
CLUJ-NAPOCA
REGISTRATURA GENERALĂ

INTRARE
IEȘIRE Nr. 5638 14. MAI 2025



ANUNȚ

*Institutul Inimii de Urgență Pentru Boli Cardiovasculare „Niculae Stăncioiu”
Cluj - Napoca organizează în perioada 19.05.2025 – 11.06.2025
în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022*

CONCURS ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII URMĂTOARELOR POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, ASTFEL:

**- 1 POST VACANT CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL II în cadrul
Serviciului Administrativ**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele
documente:**

- a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.
- g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din sănătate;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr.19-21, la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, în perioada 19.05.2025 – 30.05.2025, ora 14⁰⁰, de luni până vineri între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰.



INSTITUTUL INIMII

"NICULAE STĂNCIOIU"



CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii superioare de licență în domeniul economic, tehnic sau administrativ;
- 3 ani și 6 luni vechime în activitate, în domeniul studiilor absolvite;
- Cunoștințe de operare pe calculator Word și Excel;
- Abilități de comunicare; Capacitate de analiză și sinteză.

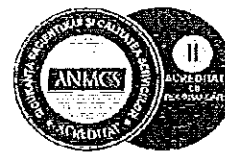
Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează cu „admis” sau „respins”, în data 02.06.2025, ora 14⁰⁰ la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor de concurs se depun la sediul Institutului, până la data 03.06.2025, ora 14⁰⁰.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 03.06.2025, ora 16⁰⁰ la sediul Institutului și pe pagina de internet.



TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **04.06.2025**, ora **09⁰⁰** și constă în redactarea unei lucrări scrise și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **04.06.2025**, ora **14⁰⁰** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Institutului în data de **05.06.2025**, până la ora **14⁰⁰**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **05.06.2025**, ora **16⁰⁰** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **06.06.2025**, ora **09⁰⁰** și constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **06.06.2025**, orele **14⁰⁰** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații se depun la sediul institutului în data de **10.06.2025**, până la ora **14⁰⁰**.

Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează în data de **10.06.2025**, ora **16⁰⁰** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.

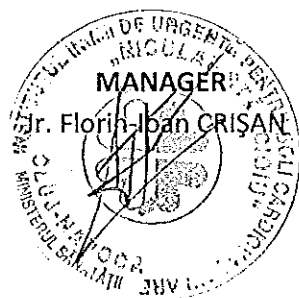
Punctajul final al concursului se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

REZULTATELE FINALE ale concursului se afișează în data de **11.06.2025**, ora **14⁰⁰** la sediul Institutului Inimii și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia vor fi publicate pe site-ul instituției precum și la avizier.

Alte informații suplimentare se obțin la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105.



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Jr. Maria-Livia VASILE



INSTITUTUL INIMII
"NICULAE STĂNCIOIU"



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL II

BIBLIOGRAFIA

1. **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice
2. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. **ORDINUL MS nr. 2.219/2022** privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare, evaluarea performanțelor dispozitivelor medicale secondhand puse în funcțiune și eliberarea avizului de utilizare pentru dispozitivele medicale din dotarea mijloacelor de intervenție pentru asistență medicală de urgență prespitalicească
4. **ORDINUL MFP nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. **ORDINUL MFP nr. 2.634/2015** privind documentele financiar contabile
6. **ORDINUL MFP nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
8. **LEGEA nr. 95/2006** privind Reforma în domeniul sănătății – TITLUL VII - SPITALELE

TEMATICA

1. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare a Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Achiziția directă
3. Procedurile de achiziție, modalități de atribuire a contractului de achiziție publică.
4. Acordul-cadru, tehnică specifică de atribuire a contractului de achiziție publică
5. Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
7. Norme generale și specifice de întocmire a documentelor financiar contabile
8. Inventarierea bunurilor și a mărfurilor
9. Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
10. Sursele de realizare a veniturilor suplimentare a spitalelor

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ec. Lenuța SĂLĂJAN

